



PATVIRTINTA  
Ukmergės technologijų ir  
verslo mokyklos direktoriaus  
2024 m. vasario 6 d. įsakymu  
Nr. V- 16



**UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA**  
**2024 METŲ**  
**VEIKLOS PLANAS**

2024  
UKMERGĖ

## I. ĮVADAS

Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) 2024 metų veiklos planas sudarytas vadovaujantis Mokyklos 2023–2027 m. strateginio planu, kurio tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti Mokyklos veiklą, atsižvelgiant į visuomenės lūkesčius, pasaulinės ir valstybinės švietimo filosofijos, politikos nuostatas, principus, prioritetus, praktikos tendencijas, kompleksiskai pagrįsti problemas, su kuriomis Mokykla gali susidurti ateityje, ir tuo pagrindu numatyti plėtros būdus. Strateginiame plane yra įtvirtinamos pagrindinės Mokyklos vystymosi gairės ir kryptys pagal kurias sudarytas Mokyklos 2023 m. veiklos planas. Plano valdymo ir stebėsenos sistema numato galimybes suinteresuotoms šalims teikti pastabas bei pasiūlymus, planuoti veiklos kaitos pokyčius. Planą rengė Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos direktoriaus 2022 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr.V-84 sudaryta plano rengimo grupė. Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų. Plano rengimo grupė plano projektą pristatė mokyklos bendruomenei ir Įstaigos savivaldos tarybai. Bendruomenė teikė pasiūlymus ir korekcijas.

Esminis Mokyklos sėkmės veiksnys – įstaigos darbuotojų ir suinteresuotų šalių dinamiška sąveika, įgyvendinant Mokyklos viziją ir misiją. Mokyklos 2023 metų veiklos analizė atlikta 2023 m. veiklos plano įvykdymo ataskaitoje. Sudarant planą, atsižvelgta į 2023 m. mokyklos veiklos rezultatus.

## II. IŠORINĖS APLINKOS VEIKSNIAI

Veiksnių grupė	Veiksny	Veiksnių poveikis (teigiamas, neutralus, neigiamas)
<i>Politiniai-teisiniai veiksniai</i>	LR Švietimo, Profesinio mokymo įstatymo pakeitimai; kitų teisės aktų atsiradimas/pakeitimai	<b>Teigiamas poveikis.</b> Švietimo, Profesinio mokymo įstatymo ir kitų teisės aktų pakeitimai sudaro sąlygas atnaujinti dokumentus, lanksčiau ir kokybiškiau organizuoti bendrąjį ugdymą, profesinį rengimą ir mokymą visą gyvenimą.
	Visų profesinio mokymo įstaigų tapimas viešosiomis įstaigomis	<b>Neigiamas poveikis.</b> Atsiranda daugiau potencialių konkurentų vykdant įvairių sričių mokymus.
	Mokymo programų išgryninimas profesinėse mokymo įstaigose	<b>Daugiau neigiamas nei neutralus poveikis.</b> Atsiranda galimybė netekti licencijuotų profesinio mokymo programų, kyla įrengtos programų bazės panaudojimo klausimai ir tuo pačiu būtinybė užtikrinti likusių programų efektyvesnę ir kokybiškesnę vykdymą.
<i>Ekonominiai veiksniai</i>	Mažėjantis finansavimas.	<b>Neigiamas poveikis.</b> Sumažėja galimybės modernizavimui. Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės, savivaldybės ir mokyklos uždirbtos lėšos. Mokykla stengiasi racionaliai planuoti lėšas ir tikslingai jas panaudoti, todėl mokinių mokymui lėšų pakanka, tačiau pabrangus energetiniams ištekliams, nepakanka lėšų ūkio reikmėms.

	Galimybė dalyvauti ES struktūrinių fondų projektuose.	<b>Teigiamas poveikis.</b> ES projektų finansavimas pagerina mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę. Visgi mokyklos veikla bus užtikrinama šiais ekonominiais aspektais: 1. mokyklos finansavimo biudžeto lėšomis; 2. mokyklos pritraukiamomis papildomomis lėšomis, dalyvaujant rajono, šalies, ES projektuose; 3. mokyklos bendruomenėje 2 proc. GPM lėšų surinkimo aktyvinimu; 4. mokyklos specialiosiomis lėšomis (paslaugos, patalpų, transporto nuoma ir kt.); 5. Socialinių partnerių paramos pritraukimu edukacinės ir išorės aplinkos tobulinimui. Lėšų ugdymo aplinkai atnaujinti ir ugdymo bazei turtinti nepakanka. Gerinant mokyklos veiklos kokybę, atnaujinant materialinę bazę, modernizuojant ir kompiuterizuojant mokymo procesą, reikia naudoti mokyklos uždirbtus finansavimo išteklius.
	Tarptautinė ekonominė padėtis	<b>Neigiamas poveikis.</b> Esama situacija yra labai nestabili ir sudėtinga prognozuoti ekonomikos ir verslo pokyčius net metams į priekį kas gali įtakoti mokinių/klientų mažėjimą.
	Verslo įstaigos vangiai bendradarbiauja su profesinio mokymo įstaigomis dėl darbuotojų mokymo	<b>Neigiamas poveikis.</b> Išnaudotos ne visos galimybės formaliam darbuotojų mokymui, ypač pameistrystės forma. Todėl darbdavių darbo rinkos poreikiai patenkinami iš dalies.
<i>Socialiniai-kultūriniai veiksniai</i>	Demografinė situacija dėl emigracijos (mokinių skaičiaus mažėjimas, atvykusių ukrainiečių mokymas)	<b>Neigiamas poveikis.</b> Mažėjantis mokinių skaičius dėl emigracijos ir globalizacijos procesų, persikėlimo gyventi į didesnius miestus, vaikų gimstamumo Ukmergės rajono ir aplinkinių rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklose, nors atsirado nedidelė galimybė mokyti atvykusius iš Ukrainos mokinius.
	Socialinė atskirtis, fizinis ir emocinis smurtas	<b>Neigiamas poveikis.</b> Šalyje gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos, daugėja disfunkcinių šeimų (išsiskyrusių šeimų, tėvų, išvykusių į užsienį ir palikusių vaikus su seneliais ar neatsakingais globėjais, rūpintojais). Tai skatina mokyklos bendruomenę ieškoti įvairių šių

		<p>problemų sprendimo būdų.</p> <p>Lietuva pasaulyje pirmauja savižudybių skaičiumi, statistika rodo, kad didelė dalis vaikų patiria fizinį ir psichologinį smurtą šeimose, tarp vaikų plačiai paplitęs tyčiojimas, nemažai kalbama apie šių dienų visuomenės moralinių vertybių krizę. Tarp nepilnamečių ryškėja narkomanijos, alkoholizmo, prievartos plitimo tendencija. Mokyklai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams sąlygas socializuotis, t. y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalųjį ugdymą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.</p>
	Visuomenės senėjimas	<b>Teigiamas poveikis.</b> Atsiranda galimybė teikti mokymo paslaugas senyvo amžiaus žmonėms, teikti kitas paslaugas.
	Didelė pasiūla dalyvauti įvairiuose miesto, regiono, nacionaliniuose ar tarptautiniuose renginiuose, konkursuose, stažuotėse ir kt.	<b>Teigiamas poveikis.</b> Atsiranda galimybė gimnazijos skyriaus, pirminio bei tęstinio profesinio mokymo mokiniais aktyviai socializacijai, saviraiškai, kompetencijų plėtotei.
<i>Technologiniai-moksliniai veiksniai</i>	Technologijų kaita ir inovacijų taikymas	<p><b>Teigiamas poveikis.</b> Atsiranda galimybė naudoti projektų lėšas saulės elektrinių įrengimui, diegti naujausias technologijas, inovacijas, vystyti mokyklos ekotechnologijų parką.</p> <p><b>Teigiamas poveikis.</b> Atsiranda galimybė diegti inovacijas pagal sertifikuotas kokybės vadybos ir informacijos saugos sistemas.</p>
	Nuotolinio darbo ir mokymo populiarėjimas	<p><b>Teigiamas poveikis.</b> Mažėjantis mokymo ir darbo patalpų poreikis, sudaro galimybes plėsti veiklą.</p> <p><b>Teigiamas poveikis.</b> Galimybė pritraukti daugiau asmenų tęstiniam, neformaliajam profesiniam mokymui ir neformaliajam švietimui iš tolimesnių rajonų.</p>

### III. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
Mokyklos valdymas grindžiamas demokratiškumo principais. Veikia Mokyklos kokybės vadybos sistema.	Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija, silpnas mokėjimas mokytis, neaktyvus mokymasis bendradarbiaujant, prastas lankomumas lemia

<p>Mokykloje sukurta vienoda planavimo struktūra. Planuojant mokyklos veiklą, dauguma mokytojų bendrauja ir bendradarbiauja įvairiais lygmenimis.</p> <p>Mokytojų profesinė patirtis ir išsilavinimas.</p> <p>Moderni ir nuolat plečiama praktinio profesinio mokymo bazė, leidžianti kokybiškiau vesti pamokas ir praktinio mokymo užsiėmimus.</p> <p>Didelis pirminio ir tęstinio mokymo programų pasirinkimas.</p> <p>Mokiniai ir jų tėvai (rūpintojai) yra informuojami apie galimybę rinktis ir keisti mokomuosius dalykus, apie programas, mokymosi kryptį, programų tęstinumą ir perimamumą.</p> <p>Mokiniais sudaroma galimybė rinktis įvairias programas, dalykus, jų modulius ir, esant objektyvioms priežastims, juos keisti.</p> <p>Mokytojai turi savo darbo vietas, jos aprūpintos IKT.</p> <p>Platus IT priemonių, programų ugdymo/si procese naudojimas.</p> <p>Gerėja mokytojų skaitmeninės, IT kompetencijos.</p> <p>Mokiniai ir mokytojai išmoko dirbti nuotoliniu būdu.</p> <p>Mokytojai turi galimybę nuolat tobulinti savo profesinę kvalifikaciją, mokykloje organizuojami seminarai, padedantys tobulinti pamokos kokybę.</p> <p>Įvairių finansavimo šaltinių panaudojimas mokyklos materialinei bazei stiprinti, mokymo sąlygoms ir aplinkai gerinti.</p> <p>Darnus kolektyvas. Mokyklos mikroklimatas grindžiamas pagarbos ir pasitikėjimo principais. Didelis dėmesys skiriamas personalui.</p> <p>Gera mokyklos geografinė padėtis.</p> <p>Puoselėjamos gerosios bei kuriamos naujos mokyklos tradicijos.</p> <p>Aktyviai vykdoma projektinė veikla.</p> <p>Nuolat skatinama mokinių saviraiška.</p> <p>Mokyklos pripažinimas regione dėl paklausių specialybių ir įsidarbinimo galimybių.</p>	<p>mokinių nubybrėjimą ir žemą pažangumą.</p> <p>Mokytojai per mažai diferencijuoja ugdymo procesą.</p> <p>Sumažėjo mokinių, gavusių brandos atestatą procentas.</p> <p>Sumažėjo Lietuvos kalbos ir literatūros mokyklinį brandos egzaminą išlaikiusių mokinių dalis.</p> <p>Mokykloje tik dalis mokytojų dalijasi gerąja patirtimi.</p> <p>Mokytojai vangiai išnaudoja MOODLE sistemos galimybes mokinių mokymui.</p> <p>Mokykloje organizuojamas darbas komandomis nepakankamai rezultatyvus.</p> <p>Dalies mokinių tėvų abejingumas savo vaikų ateičiai, tik dalis tėvų bendradarbiauja su klasių, grupių vadovais, mokykloje dirbančiais specialistais ieškodami vaikų ugdymo(si) bei auklėjimo problemų sprendimo būdų.</p> <p>Mokykloje nėra spec. pedagogo etato.</p> <p>Nepatenkinamas kai kurių patalpų apšildymas žiemą.</p> <p>Nedidelės dalies mokinių išvykimas į užsienio šalis dirbti per mokslo metus.</p> <p>Mokykloje vykdomas tėvų švietimas nepakankamai efektyvus, nes tik dalis tėvų atvyksta į renginius.</p>
<p style="text-align: center;"><b>GALIMYBĖS</b></p> <p>Nepriekaištingas mokyklos vardas Ukmergės bei aplinkiniuose rajonuose.</p> <p>Galimybės mokykloje įgyti pagrindinį, vidurinį, profesinį išsilavinimą, taip pat tobulintis visą gyvenimą tęstinėse mokymo programose.</p> <p>Tobulintina mokinių mokymosi kokybė.</p> <p>Teigiamas Švietimo ir mokslo ministerijos požiūris į profesinį mokymą.</p> <p>Palankūs profesinio informavimo politikos pokyčiai, profesinio mokymo svarbos akcentavimas Valstybės politikoje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>GRĖSMĖS</b></p> <p>Vangus visuomenės, verslininkų požiūris į profesinio rengimo sistemą ir profesinių mokyklų kontingentą.</p> <p>Nebaigusiu mokyklos dėl socialinių priežasčių mokinių skaičiaus didėjimas.</p> <p>Nemotyvuojantis darbo užmokestis verslo įmonėse neigiamai veikia mokinių motyvaciją.</p> <p>Mažėjantis mokinių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose, didėjanti konkurencija dėl mokinių tarp mokyklų.</p> <p>Dalis mokinių, nemotyvuotai pasirinkusių tolimesnį mokymąsi pagal</p>

<p>Tinkamas dalykinis ir metodinis mokytojų pasirengimas pamokoms. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo galimybių profesiniam mokymui plėtra. Mokyklos pritrauktų papildomų ir uždirbtų lėšų panaudojimas profesinio mokymo kokybei ir edukacinių aplinkų tobulinimui. Pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir analizė. Efektyvinti mokytojo ir mokinio dialogą. Tobulintinas mokinių specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas. Motyvuotai deleguoti darbus ir pagal galimybę išteklius skatinti ir motyvuoti mokytojus dalyvauti veikloje. Galimybė tobulinti Mokyklos kokybės vadybos sistemą. Partnerystė su įvairiomis institucijomis leidžia gerinti mokyklos įvaizdį Ukmergės ir aplinkinių rajonų savivaldybių bendruomenėse, pritraukti įvairių fondų lėšas. Pedagoginės psichologinės ir socialinės pagalbos mokiniams sistemos tobulinimas. Galimybė tobulinti mokinių tėvų (rūpintojų) informavimą ir švietimą.</p>	<p>vidurinio ugdymo programą, baigia vidurinio ugdymo programą, bet negauna brandos atestato. Dalis mokinių iniciatyvos ir atsakomybės stoka. Didėjantis kai kurių mokinių didelis pamokų nelankomumas. Vertybių krizė, didėjantis dalies gyventojų asocialumas įtakoja mokinių elgesį ir kultūrą.</p>
--	--

*Atsižvelgiant į mokyklos 2023–2027 m. strateginio plane įvardintas:*

#### **IV. MOKYKLOS FILOSOFIJA, MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS**

##### **Filosofija**

Mokykla – mokiniams ir visuomenei. Pažinti mokinį, matyti jo galimybes, augimo perspektyvas.

##### **Misija**

Ugdyti asmenybes, gebančias socializuotis nuolat kintančiomis sąlygomis įvairiose visuomenės veiklos ir darbo srityse bei įprasminančias savo gyvenimą dabarties tikrovėje. Rengti specialistus, atitinkančius visuomenės ir regiono poreikius, gebančius pritaikyti savo žinias ir įgūdžius dinamiškoje informacinėje visuomenėje.

##### **Vizija**

Atvira, besimokanti ir besikeičianti organizacija, veiklą grindžianti aukštos kokybės principais, puoselėjanti kultūrą, grįstą pasitikėjimu ir atsakomybe, suteikianti galimybes kiekvieno augimui ir saviraiškai.

##### **Vertybės**

Pagarba žmogui, gamtai, siekis tobulinti mokyklą, geranoriškumas, pareigingumas, bendradarbiavimas ir pagalba.

## V. MOKYKLOS STRATEGINĖS PLĖTROS RYPTYS, TIKSLAI

### I STRATEGINĖ KRYPTIS. KOKYBIŠKO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ VYSTYMAS

*1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.*

*2 tikslas. Plėtoti socialinę, emocinę pagalbą mokiniams ir pagalbą įsidarbinant, diegti įtraukujį ugdymą.*

*3 tikslas. Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.*

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą; Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros.

### II STRATEGINĖ KRYPTIS. KOLEKTYVO KAITOS VALDYMAS, BENDRUOMENIŠKUMO UGDYMAS IR KOMPETENCIJŲ PLĖTOJIMAS

*1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.*

*2. tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika.*

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Valdymas ir žmogiškieji ištekliai; Vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema.

### III STRATEGINĖ KRYPTIS. TIKSLINGAS INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMAS IR PALANKIOS EDUKACINĖS APLINKOS KŪRIMAS.

*1 tikslas. Tikslingai atnaujinti (modernizuoti) mokymo bazę, mokymosi priemones ir edukacines erdves.*

*2 tikslas. Plėsti viešųjų paslaugų teikimą.*

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra, finansiniai ištekliai.

### IV STRATEGINĖ KRYPTIS. SOCIALINĖS PARTNERYSTĖS, BENDRADARBIAVIMO KULTŪROS, TARPTAUTIŠKUMO IR TINKLAVEIKOS ELEMENTŲ PLĖTOJIMAS.

*1.tikslas.Teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.*

*2. tikslas. Siekiant tobulinti mokymą, ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas.*

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.

## VI. NUSTATOMI 2024 METŲ VEIKLOS PLANO KRYPČIŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMAI

### I STRATEGINĖ KRYPTIS. KOKYBIŠKO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ VYSTYMAS

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą; Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros.

<i>1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.</i>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
1.1. Planuoti ir organizuoti priėmimo ir mokymo(-si) procesą	1.1.1. Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą, plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą. (kitos priemonės numatytos IV krypties 1 tikslu).	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.1.1. Priimtų į gimnazijos skyriaus 9 kl. mokinių skaičius.	20
				1.1.1.2. Priimtų į 9 kl. spec. poreikių mokinių dalis proc. nuo visų 9 kl. mokinių skaičiaus.	5
				1.1.1.3. Priimtų mokinių į profesinio rengimo skyriaus I kursą skaičius.	300
				1.1.1.4. Priimtų specialiųjų poreikių mokinių į profesinio rengimo skyrių dalis proc. nuo 1.1.1.4. p. nurodytų mokinių skaičiaus.	5
				1.1.1.5. Užpildytų valstybės finansuojamų profesinio mokymo vietų nuo plano dalis proc.	90
1.2. Tobulinti bendrojo lavinimo dalykų mokymą.	1.2.1. Skatinami visi vidurinio ugdymo programos mokiniai mokytis lietuvių k. ir matematiką A kursu.	Žmogiškieji ištekliai	2023-24, 2024-24 m. m., gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.1.1. Mokinių, kurie mokosi visus dalykus A kursu, skaičius.	5
	1.2.2. Kuriama motyvuojanti	Žmogiškieji	2023-24,	1.2.2.1. Įdiegtų skaitmeninių mokymo	2



**1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.**

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
	bendrojo ugdymo dalykų mokymosi aplinka (tvirtinant metodinės grupės darbo planą).	ištekliai, biudžeto lėšos	2024-25 m., gimnazijos skyriaus vedėjas, metodinės grupės pirmininkas	priemonių skaičius (EDUKA, EGZAMINATORIUS). 1.2.2.2.Naujos mokymo medžiagos, užduočių, patalpintų MOODLE aplinkoje dalis proc. nuo programos apimties. 1.2.2.3.Mokinių pasiekimų vertinimui naudojama kaupiamoji sistema ir skaitmeninės užduotys.	20  +
	1.2.3.Atliekama mokymo rezultatų, brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatų analizė.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2024 m. liepos–rugsėjo mėn., gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.3.1.Atlikta mokinių mokslo metų mokymosi rezultatų, brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatų analizė, rezultatai aptarti bendrojo ugdymo ir klasių, grupių vadovų metodinių grupių pasėdyje, pateiktos rekomendacijos ugdymo gerinimui	+
	1.1.4.Analizuojami praėjusių metų numatytų prioritetų, tikslų įgyvendinimas, mokinių pasiekimų rezultatai.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m. liepos–rugsėjo mėn., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas	1.1.4.1.Gimnazijos skyriaus mokinių metinis pažangumas proc. 1.1.4.2.Gimnazijos skyriaus mokinių įgijusių pagrindinį išsilavinimą proc. nuo II gimnazijos mokinių skaičiaus. 1.1.4.3. Gimnazijos skyriaus mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, ir įgijusių pagrindinį išsilavinimą vidutinis metinių dalykų įvertinimo balas. 1.1.4.4.Gimnazijos skyriaus mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą proc. nuo IV	75  75  6.5  75

**1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.**

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
				gimnazijos mokinių skaičiaus. 1.1.4.5. Gimnazijos skyriaus mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą ir įgijusių vidurinį išsilavinimą vidutinis metinių dalykų įvertinimo balas. 1.1.4.6. Laikiusiųjų valstybinį brandos egzaminą dalis nuo visų programą baigusių mokinių skaičiaus. 1.1.4.7. I–IV gimn. kl. mokinių patenkintų mokymosi kokybe dalis proc. 1.1.4.8. III gimn. klasės mokinių, dalyvavusių tarpiniuose patikrinimuose proc.	6,5   20  85  98
1.2.Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai ir plėtoti pameistrystę ir mokymąsi darbo vietoje.	1.2.1.Vykdomas formalusis pirminis ir tęstinis profesinis mokymas pagal modulines profesinio mokymo programas.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2023-24, 2024-25 m. m., direktoriaus pavad. ugdymui, profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.2.1.1.Vykdomų formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių programų skaičius.	22
	1.2.2.Plečiamas įtraukiojo	Žmogiškieji	2024 m,	1.2.2.1. Vykdomas įstaigos vadovo	+ ??

**1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.**

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
	ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas.	ištekliai, biudžeto lėšos	direktoriaus pavaduotojas, ugdymui profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	patvirtintas priemonių planas pasirengimo įgyvendinti įtraukų ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą įsivertinimas, nustatyti prioritetai. 1.2.2.2. Vykdomų formaliojo profesinio mokymo modulių programų spec. poreikių asmenims skaičius. 1.2.2.2. Pagal formaliojo profesinio mokymo modulių programas mokomų spec. poreikių asmenų skaičius ir dalis proc. nuo visų mokinių mokomų pagal FPMP.	1  10/3
	1.2.3. Vykdomas formalusis pirminis ir tęstinis profesinis mokymas pagal modulių profesinio mokymo programas pameistrystės mokymo forma įmonėse su kuriomis sudarytos bendradarbiavimo sutartys.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2023-24, 2024-25 m. m., direktorius, praktinio mokymo vadovas	1.2.3.1. Apklausti pirmo kurso tęstinio mokymo grupių mokinių dėl pageidavimo mokytis pameistrystės mokymo forma. 1.2.3.2. Mokinių, mokomų pagal modulių profesinio mokymo programas pameistrystės mokymo forma, dalis proc.	+  6
	1.2.4. Dalyvauti ŠMSM plėtros programos pažangos priemonės „Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriiniame	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto, ES lėšos	2023-24, 2024-25 m. m., direktorius, profesinio rengimo skyriaus	1.2.4.1. Mokyklos profesinio mokymo programų vykdomų mokyklos SPMC skaičius 1.2.4.2. Mokyklos mokinių, atlikusių praktiką kitų PMI SPMC skaičius. 1.2.4.3. Kitų PMI mokinių, atlikusių praktiką mokyklos SPMC skaičius.	4  100  100

**1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.**

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
	praktinio mokymo centre“ veikloje. Vykdomas mokymas mokyklos ir kitų PMĮ SMPC.		vedėjas, praktinio mokymo vadovas, organizacijos vystymo specialistas		
	1.2.5. Dalyvauti ŠMSM plėtros programos pažangos priemonės „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veikloje.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto, ES lėšos	2023-24, 2024-25 m. m., direktorius, profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas, organizacijos vystymo specialistas	1.2.5.1. Mokyklos 9 kl. mokinių mokomų pagal eksperimentines profesinio mokymo programas skaičius. 1.2.5.2. Mokyklos 10 kl. mokinių mokomų pagal eksperimentines profesinio mokymo programas skaičius.	12 20
	1.2.6. Dalyvauti „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas “ veikloje	Dalyvauti „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų	2023-24, 2024-25 m. m., direktorius, profesinio rengimo skyriaus	1.3.6.1. Mokyklos 9–10 kl. mokinių mokomų pagal profesinio mokymo programų modulius dalis proc. 1.3.6.2. BU mokyklų 11 kl. mokinių mokomų pagal profesinio mokymo programų modulius skaičius	20 28

**1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.**

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
		modulius sudarymas " veikloje	vedėjas, praktinio mokymo vadovas, organizacijos vystymo specialistas	1.2.6.3. Vykdomas projektas „Ukmergės A. Smetonos gimnazijos mokinių mokymas pagal TR1 kategorijos traktorių vairavimo modulį, įgyvendinant Žemės ūkio verslo darbuotojo modulinę profesinio mokymo programą, Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje“.	+17 mokinių
	1.2.7. Inicijuojami ir vykdomi profesinio meistriškumo konkursai atskirų specialybių mokiniams mokykloje (tvirtinant metodinės grupės darbo planą, numatyti profesinio meistriškumo konkursus, datas ir t.t.).	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2023-24, 2024-25 m. m., profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.2.7.1. Vykdytų profesinio meistriškumo konkursų skaičius. 1.2.7.2. Konkrečios specialybės mokinių, dalyvavusių mokykloje profesinio meistriškumo konkursuose proc.	5 50
	1.2.8. Inicijuojami ir/ar dalyvaujama nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2023-24, 2024-25 m. m., profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.2.8.1. Nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursų, kuriuose dalyvavo mokyklos mokytojai ir mokiniai, skaičius.	3
	1.2.9. Dalyvaujama tarptau-	Erasmus +	2024 m,	1.2.9.1. Mokinių, dalyvavusių stažuotėse	40

**1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.**

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
	tinėse mokinių stažuotėse užsienyje.	programos bei kt. ES tarptautinių programų lėšos	organizacijos vystymo specialistė	užsienyje, skaičius	
	1.2.10.Kuriama motyvuojanti profesinio mokymosi aplinka (tvirtinant metodinės grupės darbo planą, numatyti atvirų ir kt. pamokų temas, datas, mokytojus).	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2023-24, 2024-25 m., profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas, metodinių grupių vadovai	1.2.10.1.Profesijos mokytojų naudojančių virtualią mokymosi aplinką MOODLE proc. nuo viso mokytojų skaičiaus. 1.2.10.2.Mokytojo naujos mokymo medžiagos, užduočių, patalpintų MOODLE aplinkoje dalis proc. nuo programos apimties. 1.2.10.3. Mokinių pasiekimų vertinimui naudojama kaupiamoji sistema ir skaitmeninės užduotys.	55  52  +
	1.2.11.Analizuojamas tikslų įgyvendinimas, mokinių pasiekimų rezultatai.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2023-24, 2024-25 m., profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas,	1.2.11.1.Įgijusių kvalifikaciją mokinių dalis proc. nuo priimtų mokyti į formaliojo profesinio mokymo programas. 1.2.11.2.Nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalis proc. 1.2.11.3. Įvertintų mokinių, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimai yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba	65  35  30

**1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.**

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
			metodinių grupių vadovai	„puikiai“ (10 balų), dalis proc. 1.2.11.4. Asmenų, baigusių profesinio mokymo programą, kompetencijų įvertinimo vidutinis balas. 1.2.11.5. Profesinio mokymo programų mokinių patenkintų mokymosi kokybe dalis proc. 1.2.11.6. Atlikta asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatų analizė, rezultatai aptarti profesinio mokymo grupių vadovų metodinių grupių pasėdyje ir pateiktos rekomendacijos mokymo gerinimui	8  85  +
1.3. Nuolat atnaujinti profesinio mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą darbo rinkoje	1.3.1. Nuolat tiriami darbo rinkos poreikiai regione ir rajone. 1.3.2. Plėtojamas bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio kompanijomis, turinčiomis poreikį specialistų rengimui, kvalifikacijos tobulinimui ir perkvalifikavimui.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir darbo grupė	1.3.1.1. Naujai įdiegtų formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių programų skaičius iš jų spec. poreikių asmenims.	1/0
1.4. Mažinti mokinių „nubyrėjimą“	1.4.1. Taikomos lanksčios mokymo (-si) formos (mokinių konsultavimas, pagalbos teikimas, nuotolinis	Žmogiškieji ištekliai	2023-24, 2024-25 m. m., direktoriaus	1.4.1.1. Mokinių, nenutraukusių mokymosi, proc. 1.4.1.2. Parengtas kokybės reikalavimų nuotolinei pamokai ir vaizdo pamokai	70  +

**1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.**

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
	mokymas ir konsultavimas).		pavadojuotojas ugdymui, klasių ir grupių vadovai	tvarkos aprašas.	
	1.4.2. Užtikrinamas mokinių lankomumas ir pažangumas ugdymo proceso metu.	Žmogiškieji ištekliai	2023-24, 2024-25 m. m., klasių, grupių vadovai	1.4.2.1. Atlikta mokinių lankomumo analizė, pateiktos išvados, aptarta mokytojų susirinkime, gerėja mokymosi rezultatai. 1.4.2.2. Vidutinis vienam mokiniui tenkantis, per mokslo metus praleistų bendrojo ugdymo (BU) programos pamokų skaičius (palyginus 2022-2023 m. m. su 2023-2024 m. m. lankomumas pagerintas procentais.	+  5
1.5.Plėtoti neformalųjį ugdymą mokykloje.	1.5.1.Organizuojamas neformalusis mokinių švietimas.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2023-24, 2024-25 m. m., neformaliojo švietimo organizatorius, karjeros specialistas	1.5.1.1.Atlikta mokinių poreikių neformaliam vaikų švietimui analizė. 1.5.1.2. Parengtų naujų neformaliojo švietimo programų, atnaujintų turimų programų skaičius. 1.5.1.3. Įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų, skirtų naujoms technologijoms įsisavinti ir verslumui skatinti skaičius. 1.5.1.4. Mokinių dalyvaujančių neformaliojo švietimo programose proc. nuo viso mokinių skaičiaus.	+  2  1  29



<b>1 tikslas. Rengiant reikalingus regionui specialistus, teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas atsakingai vertinant bei įsivertinant pasiektus rezultatus.</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
				1.5.1.5. Renginių mokiniams skaičius	8
<b>2 tikslas: Plėtoti socialinę, emocinę pagalbą mokiniams ir pagalbą įsidarbinant, diegti įtraukijį ugdymą Plėtoti socialinę, emocinę pagalbą mokiniams ir pagalbą įsidarbinant, diegti įtraukijį ugdymą</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
2.1.Plėsti socialinės, socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą	2.1.1.Individualiai konsultuojami mokiniai, sudaromi individualus mokymo planai.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023-24, 2024-25 m. m., soc. pedagogas, psichologas	2.1.1.1. Konsultuoti mokiniai dėl individualaus ugdymo plano (pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programa) sudarymo pagal poreikį.	+
	2.1.2. Analizuojami atėjusių mokyti ir besimokančių mokinių pasiekimai.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024-25 m. m., gimnazijos skyriaus vedėjas, BU dalykų mokytojai	2.1.2.1.Parašyti pagrindinių dalykų patikrinamieji I gimn. (9) kl. ir III gimn.(11) kl. mokinių darbai mokslo metų pradžioje, siekiant atskleisti mokinių gebėjimus, išsiaiškinti jų poreikius.	+
				2.1.2.2. Parengtas bendrojo ugdymo dalykų I ir III gimn. kl. mokiniams konsultacijų grafikas mokiniams.	+

	2.1.3. Bendradarbiaujama su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis, teikiančiomis pagalbą mokiniui.	Žmogiškieji išteklių	2023-24, 2024-25 m. m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija	2.1.3.1. Mokiniams pagal poreikį teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba.	+
	2.1.4. Teikiama psichologo ir socialinio pedagogo pagalba mokiniams.	Žmogiškieji išteklių	2023-24, 2024-25 m. m., Vaiko gerovės komisija, psichologas, socialinis pedagogas	2.1.4.1. Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba, teikiama pagal poreikį.	+
	2.1.5. Teikiamos stipendijos ir materialinė parama mokiniams.	Žmogiškieji išteklių, m-klos biudžeto lėšos	2023-24, 2024-25 m. m., Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo komisija	2.1.5.1. Mokiniams mokama mokymosi stipendija pagal mokykloje nustatytus kriterijus. 2.1.5.2. Mokinių, gavusių socialinę ir kitą materialinę paramą, proc. nuo viso mokinių skaičiaus.	+  5
	2.1.6. Organizuojama pagalba absolventams įsidarbinti. Parengta absolventų įsidarbinimo analizė pagal mokymo programas.	Žmogiškieji išteklių	2024 m, praktinio mokymo vadovas, profesinio rengimo skyriaus vedėjas	2.1.6.1. Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos, baigimo dalis proc.	65

	2.1.7. Apgyvendinami mokyklos bendrabutyje mokiniai, kurie negali kasdien grįžti į namus arba dėl kitų priežasčių.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos biudžeto lėšos, mokinių lėšos	2023-24, 2024-25 m. m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrabučio valdytojas	2.1.7.1. Bendrabutyje apgyvendinti mokiniai.	Pagal poreikį
--	--	---	---	--	---------------

<b>3 tikslas. Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
3.1. Organizuoti tęstinį profesinį mokymą.	3.1.1. Plečiama ir vystoma bendra veikla su Užimtumo tarnyba prie LR SAD ministerijos; - siekiama, kad būtų vykdoma kuo daugiau formaliojo profesinio mokymo programų, įtrauktų į mokymo tiekėjų sąrašą; - socialinė partnerystė su regiono verslo įmonėmis, - atsižvelgiant į darbdavių poreikius, stebima darbo rinkos situacija; - tęsiamas ir plečiamas neformaliojo švietimo ir savišvietos arba darbinės patirties būdu įgytų kompetencijų pripažinimas.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	2024 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.1.1. Įgyvendinamų užimtumo profesinio mokymo programų skaičius suaugusiems.	10

<b>3 tikslas. Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
	<p>3.1.2. Plečiamas ir vystomas žemdirbių profesinis mokymas Ukmergės ir aplinkinių rajonų, bei visos Lietuvos gyventojams. Ugdomas profesinis mobilumas.</p> <p>Didinamas mokymosi prieinamumas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykdomi mokymai; egzaminai nuotoliniu būdu, naudojant prisijungimo kodus;</li> <li>- vykdomi išvažiuojamieji mokymai vietose;</li> <li>- pastoviai atnaujinama mokymosi metodinė medžiaga.</li> </ul> <p>Stiprinama socialinė partnerystė su žemdirbių organizacijomis ir asociacijomis.</p>	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.2.1. Vykdomų žemdirbių profesinio mokymo programų skaičius.	7
	3.1.3. Vykdomas ir tobulinamas traktorininkų mokymas pagal traktorių vairuotojų kategorijas: TR1, TR2, SZ ir SM. Gerinama praktinio mokymo (vairavimo ir darbo su įvairiais	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	2024 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.3.1. Vykdomų traktorininkų mokymo modulių skaičius.	3

<b>3 tikslas. Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
	padargais) kokybė. Vystomas kompetencijų pripažinimas darbinės patirties būdu. Pastoviai atnaujinama traktorių ir įrangos jiems bazė.				
	3.1.4.Vykdomas vairuotojų mokymas.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	3.1.4.1.Vykdomų vairuotojų mokymo programų skaičius.	6
	3.1.5.Vykdomos neformaliojo suaugusiųjų švietimo, neformaliojo profesinio mokymo programos, skirtos naujoms technologijoms įsisavinti ir verslumui skatinti.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.5.1. Įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų, skirtų naujoms technologijoms įsisavinti ir verslumui skatinimui skaičius.	5
	3.1.6.Plečiami ryšiai su Ukmergės ir aplinkinių rajonų pramonės įmonė-mis, siekiant pagerinti besimokančiųjų praktinius įgūdžius. Pagal galimybes kuo daugiau praktinio mokymo	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	2024 m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo	3.1.6.1. Atlikusių praktinį mokymą realiuose darbo vietose asmenų proc. palyginus su asmenų baigusių programas skaičiumi.	100

<b>3 tikslas. Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
	organizuojama realiose darbo vietose.		vadovas		

## II STRATEGINĖ KRYPTIS. KOLEKTYVO KAITOS VALDYMAS, BENDRUOMENIŠKUMO UGDYMAS IR KOMPETENCIJŲ PLĖTOJIMAS

Taikoma mokyklos veiklos sritis: Valdymas ir žmogiškieji ištekliai; Vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema.

<b>1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
1.1. Stiprinti organizacinę kultūrą ir valdymo procesus, užtikrinant veiklos stebėseną	1.1.1. Kokybės vadybos sistemos palaikymas.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius, vystymo skyriaus vedėjas, vidaus audito komanda	1.1.1.1.Mokyklos veiklos sričių, įsivertintų pagal mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nustatytą tvarką, skaičius.	1
		Žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius, mokyklos veiklos savianalizės ataskaitos rengimo darbo grupė	1.1.1.2. Atlikta mokyklos veiklos savianalizė ir mokyklos bendruomenei pateikta ataskaita.	+
		Žmogiškieji ištekliai, mokyklos	2024 m., direktorius, vyriausia	1.1.1.3.Atliktas finansinių ataskaitų įvykdymo auditas, gauta ataskaita.	+

<b>1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	
				Kriterijų reikšmės 2024 m.	
		biudžeto lėšos	finansininkė		
	1.1.2. Planuoti prekių, paslaugų ir darbų pirkimus efektyviai	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos biudžeto lėšos	Pirkimų specialistas	1.1.2.1. Prekių, paslaugų ir darbų pirkimais vykdomi efektyviai, laikantis teisės aktų reikalavimų	+
	1.1.3. Sprendimų priėmimas įtraukiant suinteresuotas šalis	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius	1.1.3.1. Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) veiklos iniciavimas ir sprendimų priėmimas pagal Profesinio mokymo įstatymo ir mokyklos įstatuose nurodytas funkcijas.	+
2024 m., direktorius			1.1.3.2. Įstaigos savivaldos tarybos veiklos iniciavimas ir sprendimų priėmimas pagal Švietimo įstatymo ir mokyklos įstatuose nurodytas funkcijas.	+	
2024 m., direktorius			1.1.3.3. Įstaigos darbo tarybos veikla, užtikrinant efektyvų darbuotojų atstovavimą, ir sprendimų priėmimas pagal darbo tarybos veiklos aprašą.	+	
2023-24, 2024-24 m. m., neformaliojo švietimo organizatorius			1.1.3.4. Įstaigos mokinių tarybos veikla, užtikrinant efektyvų mokinių atstovavimą, ir sprendimų priėmimas pagal mokyklos įstatuose nurodytas funkcijas ir mokinių tarybos nuostatus.	+	
	1.1.4. Duomenų saugos užtikrinimas.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius,	1.1.4.1. Įstaigos darbuotojų, mokinių ir klientų asmens duomenų ir	+

<b>1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
			personalo specialistas, mokytojai ir darbuotojai, dirbantys su registrais ir duomenų bazėmis	konfidencialios informacijos tvarkymo ir saugojimo politikos ir taisyklių laikymasis.	
	1.1.5. Komunikacijos efektyvumo didinimas, diegiant inovatyvias technologijas. Valdyti dokumentų valdymo sistemą DBISIS	Žmogiškieji ištekliai	2024 m. 2023-24, 2024-25 m. m., direktorius, DBISIS administratorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, sekretorius	1.1.5.1.DBISIS diegimas ir naudojimas nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Į DBISIS keliami dokumentai 1.1.5.2. Naudojamas elektroninis TAMO dienynas. 1.1.5.3. Pedagogų, ugdymo procese naudojančių IKT, proc. nuo viso mokytojų skaičius. 1.1.5.4. TAMO dienynas ir mokyklos interneto svetainė naudojama darbuotojų, mokinių ir jų tėvų informavimui ir naujų dokumentų rengimui, apklausų vykdymui ir apibendrinimui.	+  +  100  +
1.2. Planuoti ir analizuoti mokyklos veiklą	1.2.1. Rengiami: - mokyklos metinis veiklos planas; - vykdomų programų įgyvendinimo planas.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius, įsakymu sudaryta darbo grupė	1.2.1.1.Parengtas, mokyklos savivaldos tarybos aprobuotas ir direktoriaus patvirtintas mokyklos metinis veiklos planas. 1.2.1.2. Parengtas, mokyklos savivaldos tarybos aprobuotas ir direktoriaus patvirtintas mokyklos	+  +



<b>1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
				vykdomų programų įgyvendinimo planas, numatytos priemonės mokinių mokymosi spragų šalinimui. 1.2.1.3. Parengtas naujas mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas nuo 2024-09-01.	+
	1.2.2. Rengiama mokyklos 2024 m. veiklos plano įvykdymo ataskaita ir mokyklos 2025 m. veiklos plano projektas.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m. gruodžio, 2025 m. sausio mėn., direktorius, įsakymu sudaryta darbo grupė	1.2.2.1. Parengtas mokyklos 2024 m. veiklos plano įvykdymo ataskaitos projektas. 1.2.2.2. Parengtas mokyklos 2025 m. veiklos plano projektas.	+
	1.2.3. Rengiama mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaita.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m. gruodžio, 2025 m. sausio mėn., direktorius	1.2.3.1. Parengta mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaita pateikta susipažinimui mokyklos tarybai (kolegialaus valdymo organui) ir vertinimui mokyklos savivaldos taryboje.	+
	1.2.4. Rengiama VŠĮ mokyklos metų veiklos ataskaita.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m. gruodžio, 2025 m. sausio mėn., direktorius, metodininkas-dir. patarėjas	1.2.4.1. Parengta VŠĮ mokyklos metų veiklos ataskaita pateikta svarstymui ir pritarimui mokyklos taryboje (kolegialaus valdymo organe).	+
	1.2.5. Rengiama VŠĮ mokyklos veiklos rezultatų (pagal rodiklius) 2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m. lapkričio – gruodžio mėn.,	1.2.5.1. Parengta VŠĮ mokyklos 2024 metų veiklos rezultatų (pagal rodiklius) ataskaita, pateikta svarstymui ir	+

<b>1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	
				Kriterijų reikšmės 2024 m.	
	ataskaita. Rengiama mokyklos 2024 metų veiklos vertinimo kriterijų vykdymo plano ataskaita.		2024 m. gruodžio ir 2025 m. sausio mėn. mokyklos direktorius, darbo grupė	pritarimui darbo grupėje ir iki 2024-12-16 pateikta Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai. 1.2.5.2. Parengta mokyklos 2024 metų veiklos vertinimo kriterijų vykdymo plano ataskaita, kuri aptariama mokyklos darbuotojų susirinkime 2025 m. sausio mėn..	+
	1.2.6.Tobulinamas mokytojų veiklos įsivertinimas, kokybės vertinimas pagal mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nustatytą tvarką.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2023-24, 2024-25 m. m., 2024 m. gegužės birželio ir rugsėjo mėn. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos, profesinio rengimo, tęstinio mokymo skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas, metodinių grupių vadovai	1.2.6.1.Mokytojų įsivertinusių ir pristačiusių savo veiklą metodinėse grupėse, proc. palyginus su visų mokytojų skaičiumi. 1.2.6.2.Mokytojų, per mokslo metus stebėjusių bent 1 kito mokytojo veiklą, proc. nuo viso mokytojų skaičiaus. 1.2.6.3. Atlikta bendrojo ugdymo, profesijos ir neformaliojo švietimo mokytojų 2023–2024 m. m. profesinių kompetencijų įsivertinimo ir profesinių kompetencijų augimo analizė, aptarta metodinėje taryboje ir pristatyta mokytojų susirinkime.	20  30  +
	1.2.7.Vykdomas darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui	Biudžeto lėšos, žmogiškieji	2024 m. iki sausio 31 d., direktorius,	1.2.7.1.Laiku įvertintų darbuotojų ir jiems paskirtų užduočių metams dalis proc.	100

<b>1 tikslas. Tobulinti vadybą, mokyklos veiklos įsivertinimą, skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
	specialistus, kasmetinis veiklos vertinimas ir įsivertinimas pagal LR Vyriausybės, arba Švietimo, mokslo ir sporto ministro, arba Kultūros ministro patvirtintus tvarkos aprašus.	ištekliai	padalinių vadovai		
	1.2.8. Nustatomas įstaigos atsparumo korupcijai lygis (AKL)	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius, Korupcijos prevencijos darbo grupė	1.2.8.1. Atlikta įstaigos atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymo analizė	+
	1.2.9. Palaikomas efektyvus mokyklos veiklos valdymas.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius	1.2.891.Pagal įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimus ir poreikį atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys lokaliniai teisės aktai.	+

<b>2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
2.1.Sudaryti sąlygas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui	1.2.1.Skatinti pedagogus vykti į šalies ir tarptautinius kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius.	Mokyklos lėšos kvalifikacijos tobulinimui	2024 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	1.2.1.1. Pedagogai tikslingai renkami veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas. 1.2.1.2.BU mokytojų dalyvavusių, naujų BUP diegimo kvalifikacijos tobulinimo programose dalis proc.	+  90

<b>2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriško, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
	1.2.2. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogams prioritetingose kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–2025 m., kurias trejų metų laikotarpiui tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras.	Mokyklos lėšos kvalifikacijos tobulinimui, žmogiškieji išteklių	2023 m., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	1.2.2.1. Sudarytas kvalifikacijos tobulinimo planas pedagogams prioritetingose kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–2025 m. 1.2.2.2. Mokykloje organizuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių prioritetingose kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–2025 m, skaičius. 1.2.2.3. Pedagogų dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginių prioritetingose kvalifikacijos tobulinimo srityse 2023–25 m, dalis proc. 1.2.2.4. Sudarytos sąlygos pedagogams tobulinti kompetencijas 5 d. per metus.	koreguojamas  2  85  +
	1.2.3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	Žmogiškieji išteklių, pedagogų darbo apmokėjimo lėšos	2024 m., mokyklos administracija, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija	1.2.3.1. Mokytojų, naujai įgijusių arba įgijusių aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, skaičius. 1.2.3.2. Vykdoma sudaryta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024 - 2027 metų atestacijos programa.	2  +

<b>2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriško, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
	1.2.4.Skatinti mokytojų bei administracijos darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą užsienyje	Erasmus + programos bei kt. ES tarptautinių programų lėšos	2024 m. direktorius, organizacijos vystymo specialistė	1.2.4.1.Mokytojų bei administracijos darbuotojų tobulinusių profesinę kompetenciją užsienyje skaičius.	4
	1.2.5.Skatinti kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimą	Žmogiškieji ištekliai, kitų darbuotojų darbo apmokėjimo lėšos	2023 m.pada- linių vadovai, personalo specialistas	1.2.5.1.Kitų darbuotojų, patobulinusių kompetencijas dalis proc.	pagal poreikį
	1.2.6. Organizuojama ir vykdoma mokytojų ir instruktorių metodinės veikla. Skatinami mokytojai dalytis gera patirtimi.	Žmogiškieji ištekliai	2023-24, 2024-25 m. m., direkto- rius pava- duotojas ugdymui, gimnazijos, profesinio rengimo, tęstinio mokymo skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas, metodinių	1.2.6.1.Dalijimosi gera patirtimi renginių, pagrįstų šiuolaikiškais ugdymo metodais, skaičius, tenkantis 1 mokytojui. 1.2.6.2.Mokytojų, vedusių atviras pamokas, dalis proc. 1.2.6.3. Pedagogų, vedusių seminarus, skaičius.	1  15  2

<b>2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narius, pritraukiant naujus mokytojus, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės 2024 m.
			grupių vadovai		
	1.2.7. Planuojamas ir skelbiamas mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius, personalo specialistas	1.2.7.1. Priimtų naujų mokytojų (BUP ir profesijos) skaičius. 1.2.7.1. Priimtų naujų švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų skaičius. 1.2.7.3. Įstaigos planavimo dokumentuose numatyti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.	2  pagal poreikį  +

### **III STRATEGINĖ KRYPTIS. TIKSLINGAS INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMAS IR PALANKIOS EDUKACINĖS APLINKOS KŪRIMAS.**

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra, finansiniai ištekliai.

<b>1 tikslas. Tikslingai atnaujinti (modernizuoti) mokymo bazę, mokymosi priemonės ir edukacines erdves</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės 2024 m.

<b>1 tikslas. Tikslingai atnaujinti (modernizuoti) mokymo bazę, mokymosi priemones ir edukacines erdves</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	
				Kriterijų reikšmės 2024 m.	
1.1. Didinti mokyklos veiklos efektyvumą ir patrauklumą, stiprinant materialinę bazę.	1.1.1. Įgyvendinamos energijos išteklių naudojimo mokykloje efektyvumo priemonės.	Biudžeto ir projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	1.1.1.1. Mokomosios saulės elektrinės sutaupyta elektros energijos kWh skaičius. 1.1.1.2. 101 KW ir 67,1 kW saulės elektrinių pagamintos elektros energijos dalis proc. palyginus su visu mokyklos naudojamu elektros energijos kiekiu. 1.1.1.3. Mokyklos patalpose esančių šviestuvų pakeistų į ekonomiškus LED šviestuvus dalis proc.	2000  60  40
	1.1.2. Mokyklos Ekotechnologijų parko infrastruktūros plėtra.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	1.1.2.1. Ekotechnologijų parko plėtra: žaliųjų augalų, kitos infrastruktūros įrengimas proc.	10
	1.1.3. Racionaliai naudojamos mokyklos patalpos ir pastatai	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams, vyr. buhalteris	1.1.3.1. Nebaigto statyti pastato pritaikymas praktiniam mokymui. 1.1.3.2. Renovuotų kabinetų, patalpų skaičius. 1.1.3.3. Įrengtas Sensorinis kambarys ir teorinio mokymo klasė Pedagogų padėjėjo profesinio mokymo programos mokinių mokymui. 1.1.3.4. Parengtas mokyklos nekilnojamo turto sąrašas su komentarais apie tai, kas buvo padaryta per ataskaitinius metus.	Projektavimas  1  2  Iki 2024 m. gruodžio 31 d. ŠMSM Turto skyriui pateiktas turto būklės sąrašas

<b>1 tikslas. Tikslingai atnaujinti (modernizuoti) mokymo bazę, mokymosi priemones ir edukacines erdves</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2024 m.
					su turto apibūdinimu ir pastabomis.
	1.1.4. Mokomosios bazės turtinimas: - vadovėlių pirkimas; - inovatyvių mokymo priemonių įsigijimas; - metodinės medžiagos ruošimas ir kaupimas; - kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimas.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams, bibliotekos vedėjas, skyrių vedėjai, metodinių grupių vadovai, mokytojai	1.1.4.1. Išlaidos, mokymo priemonių, įrangos, vadovėlių, inovatyvių mokymo priemonių, kompiuterių ir programinės įrangos pirkimui tūkst. Eur.	15
	1.1.5. Plečiamas naudingas bendradarbiavimas su verslo įmonėmis, gaunant paramą profesiniam mokymui medžiagomis ir įranga	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., praktinio mokymo vadovas	1.1.5.1. Gautų materialinės paramos ir lėšų vertė tūkst. Eur.	2
1.2. Praktinio mokymo erdvių pertvarkymas, modernizavimas.	1.2.1. Atnaujinama įranga praktiniam mokymui pagal profesinio mokymo programas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos ir projektų lėšos	2024 m., direktorius ir praktinio mokymo vadovas	1.2.1.1. Praktinio mokymo patalpų, erdvių, kuriose atnaujinta įranga, infrastruktūra, praktiniam mokymui pagal PM programas skaičius. 1.2.1.2. Lėšų, įrangos, priemonių ir medžiagų praktiniam mokinių mokymui, suma tūkst. Eur.	1  25



<b>2 tikslas. Plėsti viešųjų paslaugų teikimą</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
2.1. Įgyvendinti veiklas papildomų lėšų pritraukimui.	2.1.1. Praktinio mokinių mokymo metu gaminami gaminiai, kurie gali būti realizuojamos rinkoje	Žmogiškieji ištekliai	2023-24, 2024-25 m. m., tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	2.1.1.1. Gautų specialiųjų lėšų suma Eur.	500
	2.1.2. Taikant inovatyvias žemdirbystės priemones didinti pajamas iš mokomojo ūkio	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius, mokomojo ūkio vadovas	2.1.2.1. Gautų pajamų vertė tūkst. €.	40
	2.1.3. Didinamas teikiamų papildomų paslaugų spektras.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius	2.1.3.1. Gautų pajamų vertė tūkst. Eur.	10
	2.1.4. Gauta GPM lėšų	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., direktorius	2.1.4.1. Gautų lėšų vertė tūkst. Eur.	1

#### **IV STRATEGINĖ KRYPTIS. SOCIALINĖS PARTNERYSTĖS, BENDRADARBIAVIMO KULTŪROS, TARPTAUTIŠKUMO IR TINKLAVEIKOS ELEMENTŲ PLĖTOJIMAS.**

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.

<b>1 tikslas. Teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams	Planuojamos	Įgyvendinimo	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	

	gyvendinti	lėšos priemonėms įgyvendinti	terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
1.1. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.	1.1.1. Gerinamas mokyklos ir profesinio mokymo įvaizdis. Vykdomas mokyklos patrauklumo didinimo programa-projektas „Sėkmės kelias“ atnaujinant veiklas.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m., Įvaizdžio formavimo darbo grupė. karjeros specialistas	1.1.1.1. Atnaujinta reklama ir parengtos reprezentacinės priemonės. 1.1.1.2. Dalyvauta parodoje „Studijos“. 1.1.1.3. Pravestų renginių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams skaičius. 1.1.1.4. Profesinio veiklinimo projekto „Daugiau žinosi-drąsiau pasirinksi“ Renginiuose bendrojo ugdymo mokykloms dalyvavusių mokinių ir mokytojų skaičius.	+  + 10  150
	1.1.2. Viešinama mokyklos vykdoma veikla, kad mokyklos paskyros būtų aktyvios socialiniuose tinkluose ir kitose medijose	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2024 m., karjeros specialistas, Įvaizdžio formavimo darbo grupė	1.1.2.1. Peržiūros rodiklių didėjimas proc.	5
	1.1.3. Teikiama informacija mokiniams apie galimybes mokytis mokykloje.	Žmogiškieji ištekliai	2024 m., karjeros specialistas	1.1.3.1. Mokyklos interneto svetainėje patalpinta informacija apie specialybes, stojimo sąlygas, karjeros galimybes. 1.1.3.2. Pateikta informacija mokiniams apie galimybę, baigus profesinio mokymo programą mokykloje, mokytis aukštosiose mokyklose 1.1.3.3. Mokyklos interneto svetainėje patalpintas elektroninio pašto adresas ir telefonas, kuriuo konsultuojami mokiniai ir jų tėvai, globėjai. 1.1.3.4. Mokyklos interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta	+  +  +  +

<b>1 tikslas. Teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
				informacija apie vykdomas profesinio mokymo ir socialinių įgūdžių programas, mokymo sąlygas SUP asmenims.	

<b>2 tikslas. Siekiant tobulinti mokymą, ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
2.1. Plėsti mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimą. Didinti mokinių, atliekančių praktiką technologiškai pažangiuose įmonėse, skaičių.	2.1.1. Tešiamas bendradarbiavimas su Ukmergės ir kitų rajonų įmonėmis.	Žmogiškieji ištekliai	2023-24, 2024-25 m. m., direktorius, praktinio mokymo vadovas	2.1.1.1. Mokinių, atliekančių praktiką, dalis proc.	90
				2.1.1.2. Mokinių, atliekančių praktiką technologiškai pažangiuose įmonėse, dalis proc.	10
				2.1.1.3. Mokytojų, patobulinusių kvalifikaciją įmonėse, skaičius.	3
				2.1.1.4. Pravestų bendrų renginių (varžybos, turnyrai ir kt.) skaičius.	2
	2.1.2. Kartu su kitais socialiniais partneriais rengiami renginiai Ukmergės r. visuomenei	Mokyklos žmogiškieji ištekliai, soc. partnerių lėšos	2024 m., direktorius	2.1.2.1. Renginių skaičius Ukmergės r. bendruomenei.	1
2.2. Plėtoti ryšius tarp mokymo ir verslo organizacijų Lietuvoje ir	2.2.1. Rengiami tarptautiniai projektai, dalyvaujama partnerio teisėmis kitų	Erasmus + programos bei kitų ES	2024 m., direktorius, organizacijos	2.2.1.1. Įgyvendintų projektų skaičius.	1

<b>2 tikslas. Siekiant tobulinti mokymą, ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas</b>					
Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
					2023 m.
užsienyje	organizacijų parengtuose projektuose. 2.2.2. Pasirašomos naujos bei atnaujinamos turimos bendradarbiavimo sutartys	tarptautinių programų lėšos Erasmus + programos bei kitų ES tarptautinių programų lėšos, biudžeto lėšos	vystymo specialistė 2024 m., direktorius, organizacijos vystymo specialistė	2.2.2.2 Pasirašytų arba atnaujintų bendradarbiavimo sutarčių sk.	1
	2.2.3. Erasmus+ trumpalaikių bendrojo ugdymo institucijų mokinių ir darbuotojų mobilumo programos projektas	Erasmus + programos bei kitų ES tarptautinių programų lėšos	2024 m. gimnazijos skyriaus vedėjas, anglų kalbos mokytoja – projekto koordinatore	2.2.3.1. Įgyvendintų projektų skaičius.	1
	2.2.4. Organizuojami seminarai bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, visuomenei technologinių naujovių klausimais	Žmogiškieji ištekliai	2024m., praktinio mokymo vadovas	2.2.4.1. Renginių skaičius per metus	2

### **IX. METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR VYKDYMO VERTINIMAS**

Metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais. Su metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatais mokyklos bendruomenę Strateginio planavimo rengimo ir stebėsenos grupė supažindina kartą per metus Mokyklos tarybos ir mokyklos bendruomenės

susirinkimo metu. Tokiu būdu bendruomenė galės stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamas mokyklos strateginis tikslas ir teikti siūlymus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ar institucija įgyvendina strateginį tikslą, ar darbuotojai vykdo pavestas veiklas, ar vykdomos priemonės yra veiksmingos ir atitinkamai patikslina metinį veiklos planą. Vyriausiasis mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.

Plano įgyvendinimo kriterijai:

Planas įgyvendintas l. gerai, jei 90 procentai vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas gerai, jei 80 procentų vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas patenkinamai, jei 2/3 vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas blogai, jei 2/3 vertinimo (sėkmės) rodiklių neįgyvendinta.

## **X. METINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS**

Metinis veiklos planas gali būti koreguojamas:

1. Kiekvieno įgyvendinimo etapo metu, atsižvelgiant į vidinius ir išorinius pakyčius vykdant mokyklos veiklą.
2. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į vidinio audito, savianalizės ir išorinių mokyklos tikrinimų išvadas.
3. Pasikeitus šalies švietimo politikai arba pasikeitus valstybinėms strateginėms programoms.

---

**PRITARTA**

Ukmergės technologijų ir verslo  
mokyklos savivaldos tarybos 2024 m.  
vasario 6 d. nutarimu (protokolas Nr.  
V2-1)